

1. Algemeen

Binnen deze algemene leveringsvoorwaarden worden onder andere de volgende definities en begrippen gehanteerd.

- Gosseling ICT-solutions: in deze voorwaarden verder te noemen "GI".
- Opdrachtgever: een klant welke nader wordt gespecificeerd in de vrijblijvende aanbieding van GI.
- Aanbieding: een vrijblijvend aanbod van GI voor het leveren van nader gespecificeerde producten en/of diensten.
- Opdracht: het ten gunste van de opdrachtgever ontwikkelen en/of leveren van producten en diensten
- Overeenkomst: een overeenkomst tussen GI en een opdrachtgever ter zake de levering van producten en/of diensten zoals beschreven in de aanbieding.
- Schriftelijk: per document getekend door partijen, of per brief, fax, e-mail en enigerlei andere middelen zoals door partijen overeengekomen.

Op alle aanbiedingen van en overeenkomsten met GI zijn deze algemene leveringsvoorwaarden van toepassing. Afspraken, regelingen en voorwaarden welke van deze voorwaarden afwijken, gelden slechts indien en voor zover door GI uitdrukkelijk schriftelijk bevestigd, en laten voor het overige deze voorwaarden volledig in stand.

2. Aanbiedingen

Alle aanbiedingen zijn, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, vrijblijvend.

Bij samengestelde prijsopgaven bestaat geen verplichting tot levering van een gedeelte tegen een overeenkomstig gedeelte van de voor het geheel opgegeven prijs. Alle door GI opgegeven prijzen zijn exclusief BTW, tenzij anders is aangegeven.

De prijzen in de offertes zijn uitsluitend van toepassing op de daarbij aangegeven diensten.

3. Opdrachten

Een opdracht wordt door de opdrachtgever aan GI verstrekt. Indien de opdrachtgever de gegeven opdracht geheel of gedeeltelijk annuleert, is hij gehouden aan GI alle met het oog op de uitvoering van deze opdracht redelijkerwijs gemaakte kosten te vergoeden. GI kan van opdrachtgever tevens een schadevergoeding vorderen in verband met eventuele winstderving en overige uit de bewuste annulering voortvloeiende schaden.

Wijzigingen in de oorspronkelijke opdracht, van welke aard dan ook, schriftelijk of mondeling door of namens de opdrachtgever aangebracht, die hogere kosten veroorzaken dan waarop bij prijsopgave en/of ontvangst van de opdracht kon worden gerekend, kunnen door GI aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht

Wijzigingen en/of annuleringen van gegeven opdrachten binden GI slechts eerst na schriftelijke acceptatie door GI.

Door het enkele feit van plaatsing van een opdracht doet opdrachtgever afstand van alle rechten op ontbinding van de overeenkomst als bedoeld in Art. 6:265 B.W. alsmede alle andere artikelen daaromtrent.

4. Uitvoering van de opdracht

Oponthoud of vertraging in de uitvoering is niet voor rekening van GI, tenzij dit de wijten is aan opzet of grove schuld of opzet zijdens GI, een en ander onverminderd het gestelde in artikel 5.

De uitvoeringstermijn wordt door GI steeds in overleg met de opdrachtgever bepaald. De uitvoeringstermijn vangt aan zodra alle, naar het oordeel van GI - eventueel - benodigde gegevens, aan haar zijn verstrekt. Overschrijding van de uitvoeringstermijn ontslaat de opdrachtgever nimmer van zijn verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst en zal opdrachtgever evenmin het recht geven ontbinding van de overeenkomst en/of schadevergoeding te vorderen.

Indien de overschrijding van de uitvoeringstermijn zodanig is dat van de opdrachtgever redelijkerwijs niet te vergen is dat

hij de overeenkomst in stand laat, is de opdrachtgever evenwel gerechtigd de betreffende opdracht te annuleren, mits hij GI schriftelijk in kennis stelt, onverminderd het recht van GI om binnen 2 weken na ontvangst van voornoemde kennisgeving alsnog te presteren.

Indien de opdrachtgever enige voor hem uit een overeenkomst met GI voortvloeiende verplichting niet nakomt, heeft GI het recht de nakoming van alle verplichtingen jegens de opdrachtgever op te schorten, zonder dat de klant recht heeft op enige schadevergoeding. Als opdrachtgever zijn verplichtingen uit de overeenkomsten niet nakomt, kan GI alle overeenkomsten met de opdrachtgever geheel of gedeeltelijk als ontbonden beschouwen, zonder dat daarvoor een ingebrekestelling en/of rechterlijke tussenkomst benodigd is, met behoud van haar recht op schadevergoeding. Hetgeen door opdrachtgever aan GI is verschuldigd wordt terstond opeisbaar.

GI is gerechtigd zonder bericht aan of overleg met de opdrachtgever de opdracht of onderdelen daarvan uit te besteden aan of te laten verrichten door niet bij haar in dienst zijnde derden, indien zulks naar de mening van GI een goede en/of efficiënte uitvoering van de opdracht bevordert. GI verplicht zich wel vooraf de opdrachtgever hiervan in kennis te stellen.

Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de verstrekte informatie. Indien het voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is dat derden toegang krijgen tot de vertrouwelijke informatie, dan zal dit tussen partijen nader worden vastgelegd.

5. Intellectueel eigendom

Onverminderd het bepaalde in artikel 4 van deze voorwaarden houdt GI zich de rechten en bevoegdheden voor, die haar toekomen op grond en in overeenstemming met de Auteurswet.

Alle door GI verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, ontwerpen, tekeningen, software, etc., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door opdrachtgever, zonder voorafgaande toestemming van GI, worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden worden gebracht.

GI behoudt tevens het recht voor de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinde te gebruiken, voorzover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

6. Overschrijding uitvoeringstermijn

De met GI overeengekomen termijnen zijn door de opdrachtgever steeds als approximatief en nimmer als fatale termijnen aan te merken, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.

Storingen in het bedrijf van GI ten gevolge van overmacht (als zodanig o.a. zullen gelden: ziekte, oorlog, mobilisatie, onlusten, overstroming, gesloten scheepvaart en andere stremmingen in het vervoer, stagnatie in, respectievelijk beperking of stopzetting van de leveringen door openbare nutsbedrijven, brand, machinebreuk en andere ongevallen, stakingen, uitsluitingen, optreden van werknemersorganisaties, waardoor produceren onmogelijk wordt, maatregelen van overheidswege, niet-levering van noodzakelijke materialen en halffabrikaten aan GI door derden en andere onvoorziene omstandigheden, ook in het land van herkomst der materialen en/of halffabrikaten, welke de normale bedrijfsgang storen en de uitvoering van een opdracht vertragen of onmogelijk maken) ontslaan GI van het nakomen van de overeengekomen termijn of van de uitvoeringsplicht.

Zonder dat de opdrachtgever uit dien hoofde enig recht op vergoeding van kosten, schaden of interessen kan doen gelden.

Ingeval van overmacht zal GI daarvan onverwijld mededeling doen aan de opdrachtgever, en melden wanneer de overmacht situatie is opgeheven.

7. Reclames

Reclames zijn alleen schriftelijk mogelijk en dienen binnen acht (8) dagen na uitvoering van de opdracht kenbaar zijn gemaakt. GI is niet aansprakelijk voor druk-, schrijf- en/of telfouten en/of onduidelijkheden in offertes en/of andere informatie, noch voor de gevolgen daarvan. Bij verschil van uitleg van offerte en/of andere informatie geldt de uitleg van GI.

Indien opdrachtgever een gebrek aan het geleverde aangetoond heeft GI de keus, hetzij kosteloos te herleveren, hetzij de opdrachtgever alsnog een in onderling overleg vast te stellen korting op de geoffreerde prijs te verlenen.

GI aanvaardt generlei verantwoordelijkheid voor gebreken, veroorzaakt door of ontstaan aan het geleverde door schuld of toedoen van opdrachtgever of derden.

Meer verplichtingen dan voortvloeiende uit dit hoofdstuk heeft GI niet; met name zal GI nimmer aansprakelijk zijn en/of gesteld kunnen worden voor directe of indirecte bedrijfsschade, die mocht ontstaan door niet, niet-juiste of niet-tijdige uitvoering van de opdracht.

8. Aansprakelijkheid

GI draagt generlei aansprakelijkheid voor enige schade, hoe ook genaamd en door welke oorzaak ook ontstaan, anders dan tengevolge van eigen opzet of grove schuld, door opdrachtgever te bewijzen en dan nog slechts tot een maximum van het bedrag van de door GI te verrichten werkzaamheden of een evenredig deel daarvan.

Opdrachtgever is gehouden GI schadeloos te stellen voor en te vrijwaren tegen alle vorderingen tot schadevergoeding welke derden tegen GI zouden kunnen instellen ter zake van schade ontstaan door de uitgevoerde diensten bij opdrachtgever.

Diensten worden verricht door GI op en voor rekening en risico van de opdrachtgever.

Voorts is elk aansprakelijkheid van GI, uit welke hoofde dan ook, beperkt tot de voorwaarden en condities en bedrag dan wel de bedragen waarop de door GI gesloten geldende aansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft dan wel geclaimd kan worden, vermeerderd met het eigen risico dat GI onder die aansprakelijkheidsverzekering draagt.

9. Betalingen

Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door GI aan te geven wijze, in de valuta waarin is gefactureerd. Facturering geschiedt op basis van de werkelijk bestede tijd, tenzij tussen partijen anders is overeengekomen.

Na het verstrijken van de overeengekomen betalingstermijn is de opdrachtgever in verzuim zonder ingebrekestelling. De

opdrachtgever is vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt.

In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van GI en overige verplichtingen van de opdrachtgever jegens GI onmiddellijk opeisbaar zijn.

Door opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever, dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

Alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, welke GI moet maken ter effectuering van haar rechten, zijn voor rekening van opdrachtgever. Deze kosten belopen tenminste 15% van het betrokken bedrag met een minimum van EUR 226,89.

10. Contradictie

Indien een bepaling van deze voorwaarden worden geacht onwettig, ongeldig of onafdwingbaar te zijn, zal dit artikel desondanks mogen worden afgedwongen voorzover maximaal toegestaan volgens het toepasselijke recht, om zo de oorspronkelijke intentie van partijen weer te geven. Een dergelijke bepaling zal de wettigheid en geldigheid van de overige bepalingen niet beïnvloeden.

11. Geschillen

Behoudens geschillen waarin de Kantonrechter bij uitsluiting bevoegd is, is alleen de rechter te Arnhem bevoegd kennis te nemen van eventuele geschillen (incasso's daaronder begrepen) tussen GI en haar opdrachtgever, tenzij GI er de voorkeur aan geeft de opdrachtgever te dagvaarden voor de rechter van zijn eigen woonplaats.

Op al onze aanbiedingen en op onze al dan niet daaruit voortvloeiende overeenkomsten en op uitvoering daarvan, is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.

In alle gevallen, waarin deze Algemene Voorwaarden niet voorzien, rust de beslissing uitsluitend bij GI.

Versie 1.0 januari 2020.

Getekend

Gosseling ICT-solutions.

W. Gosseling
eigenaar